ASISTENTES DE AREA

- **Requerimientos laborales básicos:**

EXPERIENCIA: Entre uno y cuatro años

ESCOLARIDAD: Técnico

CARRERA: Secretariado o afín al área de su competencia

CAPACITACIÓN: Secretariado, manejo de archivo, manejo de procesos administrativos, captura de datos, calidad en el servicio, office avanzado

EDAD: Mayor de 18 años

SEXO: Indistinto